

ЗАТВРЕДЖЕНО
Наказом по Ізмаїльському
управлінню водного
господарства
від 3 січня 2023 р. №15

РЕГЛАМЕНТ

роботи диспетчерської служби управління з місцевими органами виконавчої влади, з оперативно-черговими службами управління в період загрози та виникнення надзвичайних ситуацій та в період повсякденної діяльності

1. Загальна частина

1.1. Регламент встановлює порядок взаємодії з місцевими органами виконавчої влади під час виникнення (загрози виникнення) надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, ліквідації та мінімізації їх наслідків.

2. Дія Регламенту

2.1. Дія Регламенту поширюється на оперативно-чергові служби управління.

3. Основні завдання взаємодії

3.1 . Основними завданнями взаємодії є:

- збирання та накопичення інформації з питань надзвичайних ситуацій (далі НС) від оперативно-чергових служб управління;
- забезпечення постійного зв'язку і обміну інформацією між диспетчерською службою управління та Державним агентством меліорації та рибного господарства України, вузлом інформаційно-аналітичної обробки інформації райдержадміністрацій.

4. Організаційна і функціональна структура управління

4.1. Складовими організаційної структури управління є оперативно - чергові служби управління.

5. Функції диспетчерської служби управління

5.1. Функції диспетчерської служби управління:

- збирання, реєстрація інформації, що надходить до диспетчерської служби, для підготовки управлінських рішень;
- забезпечення постійного зв'язку та обміну інформацією подання до Державного агентства меліорації та рибного господарства України, оперативної інформації та аналітичних довідок щодо НС, загроз їх виникнення та ліквідації наслідків;
- обмін інформацією з компетентними органами сусідніх управлінь щодо НС, загроз їх виникнення та ліквідації наслідків.

6. Функції оперативно-чергових служб управління

6.1. Збирання, реєстрація, накопичення та обробка інформації, що надходить до диспетчерської служби управління.

6.2. Збирання і накопичення інформації, постійне їх оновлення та збереження.

7. Інформація про надзвичайні ситуації

7.1. Інформація про НС подається до Державного агентства меліорації та рибного господарства України у порядку згідно з розділом 9.

8. Інформаційна взаємодія

8.1. Інформаційна взаємодія включає збирання інформації, її первинну підготовку та аналітичну обробку, обмін інформацією та внесення інформації до відповідних баз даних.

9. Терміни подання інформації

9.1. Диспетчерська служба управління надає інформацію до Державного агентства меліорації та рибного господарства України, а також до інших організацій і установ за схемою взаємодії диспетчерської служби Ізмаїльського УВГ

Рівень надзвичайних ситуацій	Державне агентство меліорації та рибного господарства України
Місцевий	негайно
Об'єктовий	негайно

У нічний час (22⁰⁰ - 6⁰⁰) допускається затримка подання інформації щодо НС місцевого та об'єктового рівня до 1 години.

10. Порядок надання інформації

10.1. Первинна інформація про виникнення або загрозу виникнення НС подається до відповідних підрозділів черговими оперативно-чергових служб управління. Первинна інформація також може надходити від засобів масової інформації та від громадян.

10.2. Отримавши первинну інформацію про виникнення або загрозу виникнення НС, а також про її розвиток, оперативно-чергові службовці доводять її до диспетчерської служби управління.

10.3. Після отримання зазначеної інформації диспетчерська служба управління уточнює ситуацію, ознайомлює керівництво управління та доповідає в Державне агентство меліорації та рибного господарства України, відділу НС райдержадміністрації Ізмаїльського району.

10.4. Обмін інформацією між диспетчерською службою управління, залежно від масштабів та особливостей НС, що прогнозуються або виникли, може відбуватися у режимі повсякденної діяльності, режимі підвищеної готовності та в режимі діяльності у надзвичайній ситуації.

10.5. Режим повсякденної діяльності запроваджується у разі відсутності НС регіонального рівня та загроз їх виникнення. У режимі повсякденної діяльності кожної доби на 8⁰⁰ до центрального вузлу подається узагальнена інформація про стан довкілля та обстановку на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територіях.

10.6. Режим підвищеної готовності запроваджується начальником управління згідно «Положення про функціональну відомчу систему Ізмаїльського управління водного господарства». У режимі підвищеної готовності кожної доби на 8⁰⁰, 12⁰⁰, 18⁰⁰ до центрального вузлу подається інформація щодо:

- стану довкілля та обстановки на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територій;
- формування оперативних груп для виявлення причин погіршення стану довкілля та обстановки безпосередньо в районі можливого виникнення НС та запровадження цілодобового чергування членів регіональних, місцевих чи об'єктових комісій (залежно від рівня НС);
- прогнозування можливості виникнення НС та їх масштабів;
- приведення в стан підвищеної готовності наявних сил і засобів, залучення (у разі потреби) додаткових сил, уточнення планів їх дії та переміщення в район можливого виникнення НС;
- розроблення комплексних заходів щодо запобігання виникненню НС, захисту населення і територій;
- інформування населення щодо ймовірності виникнення НС та заходів, що мають вживатися для ліквідації їх наслідків.

10.7. Режим діяльності у надзвичайній ситуації запроваджується начальником управління згідно «Положення про функціональну відомчу систему Ізмаїльського управління водного господарства». При цьому режимі щодобово на 8⁰⁰, 10⁰⁰, 12⁰⁰, 16⁰⁰, 19⁰⁰ центрального вузлу надається інформація щодо:

- визначення масштабів НС (загрози виникнення) та меж територій, на яких вона виникла, стану довкілля та обстановки на інших потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територій;
- здійснення відповідною комісією у межах її повноважень безпосереднього керівництва функціонуванням ланок і структурних підрозділів територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на НС техногенного та природного характеру, запровадження цілодобового чергування членів об'єктових комісій (залежно від рівня НС);
- організації роботи, пов'язаної з локалізацією або ліквідацією НС із залученням відповідних сил і засобів, переміщення оперативних груп у район виникнення НС;
- організації захисту населення і територій, а також організації робіт, спрямованих на забезпечення сталого функціонування об'єктів першочергового життєзабезпечення постраждалого населення;
- інформування населення щодо заходів, які вживаються для ліквідації наслідків НС;
- здійснення постійного контролю за станом довкілля в межах території,

що зазнала впливу наслідків НС, обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях.

10.8. Режим діяльності у разі введення надзвичайного стану запроваджується на окремих територіях у порядку, визначеному Конституцією України та Законом України "Про надзвичайний стан".

11. Вхідна і вихідна інформація

11.1. Інформація, що подається до диспетчерських служб управління від оперативно-чергової служби повинна забезпечувати:

- можливість постійного контролю за станом потенційно небезпечних об'єктів;
- визначення та ідентифікацію НС;
- класифікацію джерел виникнення НС та узагальнення досвіду їх подолання;
- моделювання процесів з метою прогнозування розвитку НС;
- підтримку процесу формування оптимальних рішень, які можуть бути прийняті для попередження НС або ліквідації її наслідків.

11.2. Інформація поділяється на:

службову, яка забезпечує облік роботи підсистем УІАС НС, їх ідентифікацію;

базову (постійні або відносно постійні дані, які стосуються потенційно небезпечних процесів, об'єктів, територій або НС);

спеціальну (малозмінні та ретроспективні дані щодо потенційно небезпечних процесів, об'єктів, територій або НС);

поточну (дані про зміну параметрів та стан потенційно небезпечних процесів, об'єктів, територій або НС; фіксування поточних подій).

11.3. Інформація подається диспетчерськими службами управління.

11.4. Інформація може подаватися у формі доповідних записок, довідок, періодичних та тематичних оглядів:

довідна записка є документом, що містить стисле повідомлення про загрозу або виникнення НС з переліком її основних параметрів;

довідка містить інформацію про особливості процесів, об'єктів або територій (район, місто, райони в містах тощо);

періодичний огляд являє собою узагальнену інформацію про події та зміни ситуації за певний період часу (тиждень, місяць, квартал, рік) на певних об'єктах чи при певних процесах або на певних територіях. Інформаційною основою є поточна інформація, яка накладається на базову та спеціальну і порівнюється з поточною інформацією попередніх періодів;

тематичний огляд являє собою узагальнену інформацію з певної тематики про події та зміни ситуації за певний період часу (тиждень, місяць, квартал, рік), яка складається на основі спеціальної та поточної інформації, що у свою чергу накладається на базову та спеціальну і порівнюється з поточною інформацією попередніх періодів.

11.5. Інформація, що має конфіденційний характер, подається виключно за допомогою захищених засобів зв'язку або у формі письмових повідомлень в установленому порядку. Перелік інформації, форма та терміни

її подання можуть коригуватися з урахуванням конкретних умов за розпорядженням начальника управління.

12. Звітність

- щоденно, до 10 години у режимі повсякденної діяльності, електронною поштою або у телефонному режимі, надається інформація щодо водогосподарської діяльності управління.

- крім цього, звіти повинні містити інформацію щодо виникнення НС або загроз їх виникнення, які мали місце за звітний період.

- термін подання щомісячного звіту - до 2-го числа наступного за звітним місяця.

Режим роботи фахівців диспетчерської служби управління

Дні роботи	Зміна	Години роботи	Працівник
Робочий день, вихідний або святковий день	зміна	з 9 до 9 години	Інженер-диспетчер

Диспетчерська служба управління - тел. - **0674891821; 0504958914;**

Електронна пошта: **ovp.iuvh@gmail.com**